



بسم الله

شماره:

تاریخ:

« فرم درخواست مرخصی تحصیلی »

مدیر گروه محترم رشته

با سلام و احترام؛

به استحضار می رساند اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی از مقررات مربوط به مرخصی تحصیلی اطلاع کامل دارم و با توجه به دلایل و مدارک پیوست، درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال سال تحصیلی را دارم. بدیهی است مسئولیت هرگونه اشکال آموزشی (سنوات تحصیلی، انتخاب واحد و ...) ناشی از این مرخصی به عهده اینجانب بوده و در آینده حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت. همچنین متعهد می گردم تا قبل از کسب موافقت کتبی دانشگاه در کلیه کلاس های درس شرکت کنم. دلایل تقاضای مرخصی تحصیلی:

تاریخ و امضاء دانشجو

معاون محترم دانشکده

با سلام و احترام؛

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی دوره روزانه/آموزش آزاد، مورد موافقت قرار می گیرد. خواهشمند است درخواست نامبرده در شورای آموزشی دانشکده بررسی گردد. بدیهی است هرگونه اشکال آموزشی احتمالی ناشی از این ترک تحصیل به عهده شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

امضاء

مدیر محترم آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

ضمن موافقت با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی دوره روزانه/آموزش آزاد، خواهشمند است مساعدت لازم انجام گیرد. بدیهی است هرگونه اشکال آموزشی احتمالی ناشی از این ترک تحصیل به عهده شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده

امضاء

کارشناس محترم رشته

با سلام و احترام

نظر به موافقت شورای آموزشی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو به شماره دانشجویی در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی تعریف یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب/ بدون احتساب در سنوات برای نامبرده در سیستم آموزشی هم آوا بلامانع است.

مدیر امور آموزشی دانشگاه